

# Michael Page Interim

INTERNATIONAL

Roule

Siège administratif

45, avenue du Roule

92200 Neuilly-sur-Seine cedex

Tél : 01 41 92 42 42 - Fax : 01 55 70 24 14

## RELEVÉ D'HEURES INDIVIDUEL

1<sup>er</sup> Feuillelet Jaune : Exemple Client

2<sup>ème</sup> Feuillelet Blanc : Exemple Salarié

3<sup>ème</sup> Feuillelet Vert : A retourner à Michael Page Interim

Nom de l'entreprise : .....

Adresse : .....

.....

## Intérimaire

Nom : .....

Prénom : .....

N° de contrat : .....

Semaine du | | | | | au | | | | |

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	Total	Fin de Mission
Dates									La mission doit être exercée, jusqu'au terme indiqué sur le contrat de mise à disposition (Art. L.124.5 - L. 124.2.2 - L.124.2.4 - L. 124.2.5 et L.124.2.6 du code du travail)
Heures ou jours travaillés									
Temps de pause prévu au contrat									
Jours fériés non travaillés									
Jours fériés travaillés									
RTT									
Absences									
Visite médicale									
Observations									
Total des heures payées en lettres :									

Si votre mission se termine, précisez-nous le motif :

MISSION ARRIVÉE À TERME

DÉPART VOLONTAIRE

ESSAI NON CONCLUANT

Demande d'acompte : oui  non

Date

Signature de l'intérimaire

Cachet et signature du client

**Nota** - Notre personnel doit respecter les horaires et le règlement intérieur de votre entreprise. Il est rétribué par nos soins et ne peut percevoir aucune avance de votre part.

Le relevé d'heures signé et tamponné, engage le règlement des salaires et donc de la facture qui vous sera adressée, ainsi que le respect de nos conditions générales de prestations.

Garantie Financière : QBE International Insurance Ltd - 10/12, Place Vendôme - 75001 Paris (Article L.124-8 du Code du Travail) - Michael Page Interim est une marque de Page Personnel Executive, SARL au capital de 30.000 euros - R.C.S NANTERRE : B 482 762 556 - SIRET en cours - Code APE 745B